



62-400 Słupca, ul. Piastów 2
slupca.praca.gov.pl

tel./fax (063) 275 - 14 - 44
e-mail pup@pup-slupca.pl

Załącznik do Zarządzenia nr **18/2017**
Dyrektora Powiatowy Urząd Pracy
w Słupcy z dnia **2 stycznia 2017r.**

Regulamin przyznawania jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne osób Bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd pracy w Słupcy

Rozdział I Podstawa prawna § 1

Pomoc, o której mowa w regulaminie jest przyznawana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 362);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz.864);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014);
- 7) zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II Słownik § 2

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) „**PUP**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy,
- 2) „**Staroście**” - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Słupckiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy,
- 3) „**Bezrobotnym**” – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) „**Wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o refundację,
- 5) „**refundacji**” – należy przez to rozumieć jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego,
- 6) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 7) „**zatrudnieniu**”- należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Rozdział III **Osoby uprawnione do skierowania w ramach refundacji**

§ 3

1. Skierowany może zostać Bezrobotny dla której określono II profil pomocy.
2. Osoba Bezrobotna, o której mowa w ust. 1 może zostać skierowana, jeżeli wynika to z Indywidualnego Planu Działania przygotowanego przez doradcę klienta.

Rozdział IV **Warunki przyznania refundacji**

§4

1. Wnioskodawca może ubiegać się o refundację, jeżeli:
 - 1) zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia osoby o której mowa w §3 po zakończeniu refundacji na podstawie umowy o pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 2) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 3) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 4) w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku wywiązał się z przyjętego w zawartej umowie o refundację zobowiązania zatrudnienia po zakończonej formie;
 - 5) w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku nie została rozwiązana umowa o refundację z jego winy.
2. Wniosek o refundację należy złożyć **zanim osoba Bezrobotna zostanie zatrudniona**. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Starostę, podpisaniu umowy ze Starostą określającej warunki refundacji, możliwe jest zatrudnienie osoby Bezrobotnej.

§5

1. Starosta może odmówić przyznania środków Wnioskodawcy, który:
 - 1) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 2) w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku nie wywiązał się z innych umów zawartych z PUP na organizację usług i instrumentów rynku pracy.
2. Starosta nie może skierować Bezrobotnego, który:
 - 1) nie spełnia wymogów zawartych w katalogu form pomocy uwzględniającego profil pomocy (tj. posiada profil inny niż II);
 - 2) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową dla Wnioskodawcy, w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację i w okresie oczekiwania na rozpatrzenie wniosku i podpisanie umowy lub przed zatrudnieniem kolejnego Bezrobotnego w okresie obowiązywania umowy;
 - 3) jest małżonkiem, krewnym w linii prostej, powinowatym w linii prostej lub rodzeństwem Wnioskodawcy.

Rozdział V **Procedury postępowania przy refundacji**

§ 6

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację, składa wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z określonymi w nim załącznikami. Wniosek można pobrać ze strony internetowej PUP w Słupcy (slupca.praca.gov.pl) lub w siedzibie PUP (pok. 210).
2. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, PUP zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
3. Do każdego wniosku sporządzana jest karta informacyjna PUP, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do wniosku.
4. Wnioski opiniuje i rozpatruje Zespół w składzie: Zastępca Dyrektora PUP, Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej, oraz wyznaczeni przez Dyrektora PUP z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracownicy PUP, w tym merytorycznie realizujący zadanie, w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP lub Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej Dyrektor PUP wyznacza inne osoby do uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.

5. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele Powiatowej Rady Zatrudnienia.
6. Zespół jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do celów opiniowania wniosków o refundację. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora PUP.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku Zespół, o którym mowa w ust. 4 kierować się będzie:
 - 1) kolejnością złożonych wniosków;
 - 2) zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) charakterem dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 4) promocją zatrudnienia i przedsiębiorczości na terenie powiatu słupeckiego.
8. Prace Zespołu oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.
9. W przypadku, gdy członek Zespołu jest w jakikolwiek sposób powiązany z Wnioskodawcą (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to członek Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Zespół i zostaje on wyłączony z prac Zespołu na czas oceny tego wniosku.
10. Starosta w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. z powodu dużej ilości złożonych wniosków, ograniczonej ilości środków lub innych przyczyn) Starosta powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
11. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dopuszcza się powiadomienie w formie telefonicznej.

Rozdział VI

Warunki refundacji

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę o refundację, w której zostają określone warunki zatrudnienia Bezrobotnego/ych.
2. Pomoc udzielana Wnioskodawcy w ramach refundacji udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, zgodnie z § 1 pkt 4-6.
3. Wnioskodawca, u którego skierowani Bezrobotni będą wykonywać prace, zawiera z Bezrobotnymi umowy o pracę.
4. Wnioskodawca jest obowiązany stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego Bezrobotnego odpowiednio przez okres wskazany w umowie.

§ 8

1. Starosta zwraca Wnioskodawcy, który zatrudnił w ramach refundacji Bezrobotnych jednorazowo koszty poniesione z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego Bezrobotnego jeżeli:
 - 1) zatrudnił skierowanego Bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
 - 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany Bezrobotny jest nadal zatrudniony.
2. Kwota refundowanych składek na ubezpieczenia społeczne nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia określonych warunków.

Rozdział VII

Informacje dodatkowe

§ 9

1. Przyznanie refundacji uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel.
2. W celu przeciwdziałania nieuzasadnionemu przetwarzaniu danych osobowych osób niebędących klientami PUP, Wnioskodawca przy przekazywaniu PUP informacji niezbędnych do realizacji wniosku bądź umowy, winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami PUP. Przekazanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy PUP przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. PUP zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawartej umowy.

§ 10

PUP uprawniony jest do przeprowadzenia czynności monitorująco – sprawdzających u Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości przebiegu umowy zgodnie z regulaminem organizacji i zasad kontroli zewnętrznych (czynności monitorująco – sprawdzających) Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora PUP.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznawanie jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne osób Bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd pracy w Słupcy
2. Karta informacyjna