RODO- Klauzula informacyjna

Data publikacji: 25.05.2018

Inspektor ochrony danych - zadania/kontakt

W **Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy** został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, którym jest **Pan Piotr Kropidowski**.

Z **Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować poprzez email: **iod@comp-net.pl**.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy.

Odbiorcy danych osobowych

W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

a. banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
b. podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
c. osoby fizyczne oraz podmioty, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
d. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
e. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozyskiwanie danych z innych źródeł

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Ciebie:

a. w przypadku postępowania windykacyjnego dane możemy pozyskać od komornika;
b. podczas procesu rejestracji osoby bezrobotnej, dane pozyskujemy z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
c. jeżeli jesteś zarejestrowany w urzędzie pracy, to w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, a tym samym urzędu pracy – pozyskamy Twoje dane z urzędu pracy, w którym dotychczas byłeś zarejestrowany;
d. jeżeli, jako przedsiębiorca lub pracodawca, będziesz chciał z nami współpracować, np. złożyć ofertę pracy lub złożyć wniosek o przyznanie formy wsparcia, pozyskamy Twoje dane z publicznie dostępnych rejestrów: CEiDG, REGON, KRS;
e. w celu nawiązywania współpracy przez pracowników Urzędu z „nowymi" przedsiębiorcami, pozyskujemy dane z publicznie dostępnych rejestrów: CEiDG, REGON, KRS;
f. w celu wyliczenia wskaźników efektywności zatrudnieniowej, pozyskamy Twoje dane z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
g. w celu przeprowadzania badań lokalnego rynku pracy, możemy pozyskiwać dane z publicznie dostępnych rejestrów: CEiDG, REGON, KRS.

Okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu

Sposób tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów (w szczególności czas przechowywania), określa Jednolity rzeczowy wykaz akt oraz przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań - prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.

Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.

W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.

Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. – 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. – 50 lat, chyba że przekażemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

Dane osobowe osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Ci prawo:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes);
f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

a. wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
b. wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy;
c. dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane.

Informacja dla osób poszukujących zatrudnienia

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy informuje, że dokumenty aplikacyjne od kandydatów do pracy w Urzędzie są przyjmowane wyłącznie w ramach postępowań rekrutacyjnych prowadzonych na konkretne stanowisko pracy. Wszelkie dokumenty aplikacyjne (CV, podanie o pracę) przesyłane do Urzędu poza ogłaszanymi naborami będą usuwane bez rozpatrzenia poprzez zniszczenie wersji papierowej lub kasowanie dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną. PUP informuje, że nie odsyła otrzymanych dokumentów.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy:

1. Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Klauzula informacyjna dla cudzoziemców zamierzających podjąć lub podejmujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i podmiotów zamierzających powierzyć lub powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
4. Klauzula informacyjna dla osób korzystających z kształcenia ustawicznego (KFS).
5. Klauzula informacyjna dla osób niezarejestrowanych korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub załatwiających inne indywidualne sprawy, w tym ubiegających się o wydanie zaświadczenia.
6. Klauzula informacyjna dla poręczycieli umów zawieranych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców.
7. Klauzula informacyjna dla instytucji szkoleniowych korzystających z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Klauzula informacyjna dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Słupcy.
9. Klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji.
10. Klauzula informacyjna dla pracowników.
11. Klauzula informacyjna dla osób odbywających staż.
12. Klauzula informacyjna dla osób odbywających praktyki.
13. Klauzula informacyjna dla osób świadczących umowy cywilnoprawne.
14. Klauzula informacyjna dla dostawców.
15. Klauzula informacyjna dla osób składających skargę lub wniosek.
16. Klauzula informacyjna dla osób, których dane gromadzone są w rejestrze korespondencji.
17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników portalu społecznościowego Facebook obserwujących profil Urzędu Pracy w Słupcy.
18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oferenta.
19. Klauzula RODO - projekt pilotażowy „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży".