



Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy



Nabór wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego 2026
DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPCY
OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW
O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ZGODNIE
Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRIORYTETAMI W 2026 ROKU
KWOTA ŚRODKÓW KFS
477 000,00 zł
TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA NABORU WNIOSKÓW
22.04.2026 r. – 28.04.2026 r.

I. ZE ŚRODKÓW KFS MOGĄ BYĆ FINANSOWANE KOSZTY ZWIĄZANE

Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM OBEJMUJĄCE NALEŻNOŚCI DLA INSTYTUCJI:

1. realizującej **szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
2. **potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,**
3. realizującej **studia podyplomowe,**
4. realizującej **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
5. z tytułu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

II. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS:

1. **Priorytet nr 1 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**
2. **Priorytet nr 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**

Zawody deficytowe są identyfikowane w udostępnionych na stronie internetowej PUP <http://slupca.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”, w następujących opracowaniach:

Barometr zawodów na rok 2026, zidentyfikowany w prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla powiatu słupeckiego oraz prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla województwa wielkopolskiego.

Możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Podmiot, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu słupeckiego i/lub województwa wielkopolskiego.

3. **Priorytet nr 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**
4. **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**
5. **Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny.**

III. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW:

KRYTERIA OCENY				
I. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2026				
SPEŁNIA / NIESPEŁNIA*				
*Brak spełnienia priorytetu powoduje negatywne rozpatrzenie działania				
II. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy				
Lp.	Kryterium	Kryterium szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba uzyskanych punktów
1.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych	należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych	2	3 maksymalnie

	przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	w powiecie słupeckim na podstawie barometru zawodów 2026 r.		
		należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych województwie wielkopolskim na podstawie barometru zawodów 2026 r.	1	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych w województwie wielkopolskim i powiecie słupeckim na podstawie barometru zawodów 2026 r.	0	
2.	Związek kształcenia z obowiązkami zawodowymi	wskazana forma/tematyka kształcenia jest bezpośrednio i jednoznacznie powiązana ze stanowiskiem pracy	3	3 maksymalnie
		wskazana forma/tematyka kształcenia jest powiązana ze stanowiskiem pracy	2	
		wskazana forma/tematyka kształcenia jest słabo powiązana	1	
		wskazana forma/tematyka kształcenia nie jest powiązana	0	
III. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na				

ryнку			
Kryterium	Kryterium szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba uzyskanych punktów
Koszty usług kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Koszt wskazanego kształcenia jest poniżej cen podobnych usług dostępnych na rynku/brak możliwości porównania ze względu na specyfikę usługi	3	3 maksymalnie
	Koszt wskazanego kształcenia jest równa cen podobnych usług dostępnych na rynku	2	
	Koszt wskazanego kształcenia jest powyżej cen podobnych usług dostępnych na rynku	0	
RAZEM:			9 maksymalnie

W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych powyżej decyduje kolejność złożenia wniosku.

IV. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Podmiot składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę Podmiotu albo adres prowadzenia działalności) wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Wniosek musi być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie **praca.gov.pl**
3. Załączniki do wniosku zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
 - 1) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej Podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Podmiotu – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (druk dostępny na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl w zakładce → „Dokumenty do pobrania” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”);
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (druk dostępny na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl w zakładce → „Dokumenty do pobrania” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - jeśli dotyczy.
4. Załączniki wymagające podpisu wnioskodawcy należy wypełnić w sposób elektroniczny oraz opatrzyć:
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być tylko realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).
 7. Wniosek powinien zostać podpisany i złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. KRS, CEIDG) lub przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
 8. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 9. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę przesłania formularza elektronicznego do PUP.

10. Wnioski złożone przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioski złożone w formie papierowej pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Starosta rozpatruje wnioski Podmiotów w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
13. Rozpatrzeniu podlegał będzie wyłącznie wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki, a jeżeli wniosek obejmował będzie kilka form kształcenia ustawicznego – wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki dla każdej wnioskowanej formy kształcenia.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci elektronicznej.
15. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Podmiotem.

- V. **Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy** dostępne na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl w zakładce → „Dokumenty do pobrania” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”).
- VI. **Klauzula informacyjna dla WNIOSKODAWCY ubiegającego się o środki z KFS oraz Klauzula informacyjna dla uczestników kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** dostępna na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl w zakładce → „Dokumenty do pobrania” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”).

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis