



do Zasad przyznawania dofinansowania wynagrodzenia dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy)

## U M O W A N R .....

### o dofinansowanie wynagrodzenia dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy

**Powiatem Słupeckim, reprezentowanym przez Mirosława Chudzińskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy, zgodnie z Pełnomocnictwem Nr 11/2023 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 22 czerwca 2023r.**

a

Panem.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....

zwanym dalej Podmiotem

o następującej treści:

### § 1

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia stanowiącym integralną część niniejszej umowy o dofinansowanie wynagrodzenia dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (ministra właściwego ds. pracy), strony uzgodniły okres dofinansowania (**7 m-cy**): od dnia ..... do dnia ..... dla **1** wskazanego przez PUP uczestnika projektu.
2. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu uczestnika projektu przez okres co najmniej ..... **miesiący** po zakończeniu wskazanego w ust. 1 umowy okresu dofinansowania wynagrodzenia.
3. Do wymaganego okresu zatrudnienia wskazanego w ust. 2 nie wlicza się urlopów bezpłatnych.
4. W przypadku wystąpienia urlopów bezpłatnych w trakcie realizacji przez Podmiot zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, okres wymaganego zatrudnienia wskazany w ust. 2 zostaje wydłużony o czas trwania tych okresów.

### § 2

1. Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy **1** uczestnika projektu, na stanowisku w następującym zawodzie/specjalności:  
..... - miejsce wykonywania pracy – .....

2. W przypadku gdy Wnioskodawca rozwiąże umowę o pracę z zatrudnionym uczestnikiem projektu w okresie o którym mowa w § 1 ust.1 lub ust. 2 nie będzie miał możliwości ponownego skorzystania z tej formy wsparcia w całym okresie trwania projektu pt. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pomiędzy uczestnikiem projektu a Wnioskodawcą lub wygaśnięciem stosunku pracy w okresie objętym umową, stanowisko pracy nie jest uzupełniane, a Wnioskodawca nie zwraca otrzymanego dofinansowania.
4. Zatrudnienie uczestnika projektu zgodnie z niniejszą umową, nie może być przyczyną rozwiązania przez Podmiot umów o pracę z zatrudnionymi w zakładzie pracy pracownikami.

### § 3

Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia z uczestnikiem projektu wskazanym przez PUP, umowy o pracę na czas określony wskazany w § 1 ust. 1 umowy lub uwzględniający również zobowiązanie wynikające z § 1 ust. 2 umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) ustalenia z zatrudnionym uczestnikiem projektu stawek wynagrodzenia i świadczeń według zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w tym zakładzie pracy na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy;
- 3) przekazania w terminie **7 dni** do PUP kopii umowy o pracę zawartej z uczestnikiem projektu;
- 4) przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników;
- 5) każdorazowego przedkładania w PUP, przy wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w wysokości uzgodnionej w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy za okres wynikający z § 1 ust. 1 umowy - odpowiedniego rozliczenia finansowego, kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem):
  - a) listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia;
  - b) listy obecności;
  - c) deklaracji ZUS RCA;
  - d) elektronicznego zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA wraz z deklaracją ZUS RSA;
- 6) składania wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia wraz z dokumentami określonymi w pkt 5, nie później niż **do 20-go dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie;
- 7) zatrudnienia uczestnika projektu od dnia następnego po dniu zakończenia dofinansowania wynagrodzenia na okres wskazany w § 1 ust. 2 umowy i udokumentowania tego faktu poprzez przedłożenie w PUP kopii umowy o pracę zawartej z uczestnikiem projektu;
- 8) każdorazowego informowania PUP o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy;

- 9) poddania się czynnościom monitorująco sprawdzającym przeprowadzonym przez PUP u Podmiotu w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
- 10) umożliwiania przeprowadzenia czynności monitorująco sprawdzających bądź kontroli w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z umowy przez PUP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia;
- 11) umożliwiania przeprowadzania wizyt bądź kontroli w siedzibie Podmiotu lub w miejscu świadczenia pracy przez osoby skierowane przez PUP;
- 12) udzielania informacji oraz zapewnienia uprawnionym Podmiotom prawa wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie;
- 13) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania pomocy w ramach niniejszej umowy przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Starostę na piśmie przed upływem tego okresu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 14) poniesienia kosztów archiwizacji dokumentacji;
- 15) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów poinformowania PUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

#### § 4

1. Starosta zobowiązuje się do:
  - 1) dofinansowania w formie refundacji przez okres wskazany w § 1 ust.1, wynagrodzenia zatrudnionego uczestnika projektu, w wysokości:
    - a) do 3 600,00 zł (trzy tysiące sześćset złotych 00/100) - za pierwszy miesiąc zatrudnienia,
    - b) do 1 800,00 zł (jeden tysiąc osiemset złotych 00/100) miesięcznie - za kolejne 6 miesięcy zatrudnienia;
  - 2) wypłaty dofinansowania w wysokości określonej w pkt 1 w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Podmiot wniosku z kompletem dokumentów określonych w § 3 pkt 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przepracowania przez skierowanego Bezrobotnego pełnego miesiąca, kwota dofinansowania określona w ust. 1 pkt 1 podlegać będzie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
3. W przypadku gdy wynagrodzenie za dany miesiąc jest niższe, aniżeli kwoty wskazane w ust. 4, dofinansowanie jest wypłacane w wysokości tego wynagrodzenia.
4. Należności z tytułu dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przekazywane będą na rachunek bankowy:

.....
5. Starosta zastrzega sobie możliwość przekazania dofinansowania wynagrodzenia w terminie późniejszym niż określono w ust. 1 pkt 2 w przypadku nie przekazania środków na cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta Funduszu Pracy wyższego stopnia.

6. Starosta zastrzega sobie w każdym czasie prawo przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w miejscu realizacji umowy w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2, PUP mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS, dokona weryfikacji zatrudnienia uczestnika projektu i podlegania w tym okresie obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie można zweryfikować podlegania przez zatrudnionego uczestnika projektu ubezpieczeniom społecznym w okresie zatrudnienia przez Podmiot lub weryfikacja jest negatywna, Podmiot na żądanie Starosty zobowiązany jest dostarczyć do PUP umowę o pracę i imienne deklaracje ZUS osoby zatrudnionej zgodnie z umową, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę także świadectwo pracy.

#### § 6

1. W przypadku złożenia przez Podmiot niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, w tym w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o ile doszło do naruszenia warunków dopuszczalności pomocy de minimis, Starosta rozwiąże niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, a Podmiot zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stwierdzenie przez uprawnione organy naruszeń praw pracowniczych może być przyczyną rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. W uzasadnionych przypadkach Starosta zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia stosownych wyjaśnień przez Podmiot.

#### § 7

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art.107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 108 Traktatu.
2. Pomoc przyznana zgodnie z umową na dofinansowanie wynagrodzenia dla zatrudnionego uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1).
3. Podmiot jest zobowiązany do przekazania informacji o dotyczącej go pomocy publicznej prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub podmiotowi udzielającemu pomocy – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.



### § 8

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenia Rady (WE) Nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 TWE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999 r. s. 1, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, s. 339, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE L 140 z 30.04.2004 r. s. 1, z późn. zm.) oraz
- 6) regulamin organizacji i zasad kontroli zewnętrznych (czynności monitorująco – sprawdzających) Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy;
- 7) zasad przyznawania dofinansowania wynagrodzenia dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

### § 9

Wszystkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy, które nie będą mogły zostać uregulowane w drodze polubownej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę PUP.

### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



**Oświadczenie współmałżonka Podmiotu:**

Zapoznałem(łam) się z warunkami niniejszej umowy nr .....z dnia ..... w o dofinansowanie wynagrodzenia dla uczestnika projektu pilotażowego pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” oraz wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka.

..... /podpis współmałżonka Wnioskodawcy/ ..... /seria i nr dowodu osobistego/

**Oświadczam, że znane mi są treści obowiązujących w PUP w Słupcy Zasad oraz aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(łam) się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.**

**Umowa obowiązuje obie strony z dniem podpisania**

..... /czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby/ ..... /seria i nr dowodu osobistego/  
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/

Tożsamość wymienionych osób ustalono na podstawie dowodów osobistych.

Stwierdzam zgodność danych i własnoręczność podpisów.

.....  
/podpis i pieczęć pracownika PUP/

.....  
/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

.....  
/podpis i pieczęć Głównego Księgowego PUP/