

**KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW
w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”**

Projekt skierowany bezpośrednio do:

Kategoria	Uwagi/warunki uczestnictwa	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika
<p>a) Pracowników GK ZEPAK, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika (w tym osób zamieszkujących <u>poza obszarem</u> Wielkopolski Wschodniej; - w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).</p>	<p>- Uczestnikami projektu z grupy a) mogą być również osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. Współpraca musi mieć charakter stały i wieloletni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu, w tym możliwym wymiarze 0 godzin przepracowanych) <p>- Pracownik GK ZE PAK, który w momencie przystąpienia do projektu prowadzi JDG kwalifikuje się do wsparcia - WYJĄTEK: wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis.</p>	<p>Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w GK ZEPAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub • umowa o pracę wraz z paskiem płacowym/potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia za ostatni miesiąc kalendarzowy przed przystąpieniem do projektu lub • zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu. <p>W przypadku umów cywilnoprawnych dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie <i>Uwagi/warunki uczestnictwa</i>.</p>
<p>w tym osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy,</p>	<p>- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy; - Świadcstwo pracy należy zweryfikować pod kątem trybu i podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę. Kwalifikowalne jest wyłącznie rozwiązanie umowy z przyczyn niedotyczących pracownika.</p>	<p>- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23¹§ 1 Kodeksu Pracy.</p>
<p>- a także osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).</p>	<p>- Dotyczy osób, które rozwiązały stosunek pracy z „nowym pracodawcą”.</p>	<p>- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy</p>

		- ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
b) Pracowników GK ZE PAK, którzy utracili pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron), w tym osób, które utraciły pracę od początku 2017 roku (w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy).		
Pracownicy GK ZE PAK, którzy utracili pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika	<ul style="list-style-type: none"> - Uczestnikami mogą być osoby, które utraciły pracę od początku 2017 r. z przyczyn nie dotyczących pracownika – świadectwo pracy należy zweryfikować pod kątem trybu i podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę. Kwalifikowalne jest wyłącznie rozwiązanie umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika; - Za przyczynę nie dotyczącą pracownika uznaje się również rozwiązanie umowy z upływem czasu, na który została zawarta (umowa na czas określony); - Uczestnikami mogą być emeryci (nie ma znaczenia czy osoba została zwolniona, a dopiero po tym czasie przeszła na emeryturę czy odeszła z zakładu pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego/na wcześniejszą emeryturę) - należy zwracać uwagę na racjonalność udzielanego wsparcia; kwalifikowane mogą być tylko osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia; - Pracownik, który utracił pracę w GK ZE PAK i w momencie przystąpienia do projektu jest zatrudniony w innym podmiocie kwalifikuje się do wsparcia w każdej ścieżce – nie weryfikujemy aktualnego zatrudnienia, wyłącznie dokumenty potwierdzające fakt utraty pracy w GK ZE PAK. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis.; - Pracownik, który utracił pracę w GK ZE PAK i w momencie przystąpienia do projektu prowadzi JDG kwalifikuje się do wsparcia - WYJĄTEK: wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Należy zwrócić uwagę na ryzyko wystąpienia pomocy de minimis. 	<ul style="list-style-type: none"> - świadectwo pracy - w przypadku emeryta oświadczenie, że aktywnie poszukuje zatrudnienia

również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron	- Każdy przypadek porozumienia stron.	- świadectwo pracy
w tym osoby, które utraciły pracę od początku 2017 roku		- świadectwo pracy
w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej		- świadectwo pracy
w tym osoby, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy		- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
,a także osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' Kodeksu Pracy);		- Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23 ¹ Kodeksu Pracy - świadectwo pracy od nowego pracodawcy lub zaświadczenie od nowego pracodawcy - ewentualnie zaświadczenie z GK ZE PAK potwierdzające, iż osoba objęta wsparciem zmieniła pracodawcę na innego, ujętego w liście podmiotów zgodnie z art. 23 ¹ § 1 Kodeksu Pracy.
c) Pracowników branż związanych z sektorem wydobywco energetycznym, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika. Zatrudnionych przez swoich pracodawców przed 01.09.2023 r. i posiadających minimum 12 miesięczny okres zatrudnienia. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.		
osoby zagrożone utratą pracy, przewidziane do zwolnienia	Konieczność udokumentowania przez Partnera projektu w GK ZEPAK, że pracodawca/zleceniodawca uczestnika był podmiotem, który współpracował z GK ZEPAK. Współpraca nie może mieć charakteru incydentalnego wskazującego np. na okazjonalną realizację zamówień o niskiej wartości – kwalifikowalne są osoby zatrudnione przed 01.09.2023 r. (zgodnie z programem pracowniczym). Wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.	– umowa o pracę lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu), ewentualnie zaświadczenie ZUS/KRUS potwierdzające odprowadzanie składek; - w przypadku umów cywilnoprawnych dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie Uwagi/warunki uczestnictwa; - każdorazowe potwierdzenie przez GK ZEPAK faktu stałej, powtarzalnej współpracy z danym podmiotem z branży o dowolnym profilu działalności.

	<p>- Uczestnikami projektu z grupy c) mogą być również osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych na niżej opisanych zasadach:</p> <p>- współpraca musi mieć charakter stały i wieloletni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu) <p>Wszystkie osoby z grupy c) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać).</p>	<p>- oświadczenie pracownika, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie ZUS zawierające co najmniej informacje o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym wraz z wymiarem zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); dla JDG dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie).</p> <p>Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu.
<p>osoby zwolnione z przyczyn niedotyczących pracownika</p>	<p>- Dotyczy osób zwolnionych maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.</p> <p>Konieczność udokumentowania przez Partnera projektu w GK ZEPAK, że pracodawca uczestnika był podmiotem, który współpracował z GK ZEPAK. Współpraca nie może mieć charakteru incydentalnego wskazującego np. na okazjonalną realizację zamówień o niskiej wartości – kwalifikowalne są osoby zatrudnione przed 01.09.2023 r. (zgodnie z programem pracowniczym). - W przypadku osób, które były zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych muszą zostać spełnione następujące warunki:</p> <p>- współpraca musiała mieć charakter stały i wieloletni:</p>	<p>- świadectwo pracy lub w przypadku umów cywilnoprawnych umowa potwierdzająca wymagania odnośnie współpracy uszczegółowione w kolumnie Uwagi/warunki uczestnictwa oraz w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy cywilnoprawnej niż okres jej obowiązywania - dokument potwierdzający rozwiązanie umowy cywilnoprawnej;- każdorazowe potwierdzenie przez GK ZEPAK faktu stałej, powtarzalnej współpracy z danym podmiotem z branży o dowolnym profilu działalności,</p> <p>- oświadczenie byłego pracownika, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, • współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu). <p>Wszystkie osoby z grupy c) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać).</p>	<p>jest jednocześnie osobą samozatrudnioną oraz zaświadczenie ZUS zawierające co najmniej informacje o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz o wymiarze zatrudnienia (ewentualnie wydruk z PUE ZUS zawierający wszystkie powyższe informacje); do umów cywilno-prawnych potwierdzenie ilości przepracowanych godzin; dodatkowo weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie).</p> <p>Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; - nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna; - praca na terenie Wielkopolski Wschodniej, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu.
<p>d) Członków rodzin/osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ww. osobami (tj. osobami wymienionymi w pkt a, b i c), które nie są jednocześnie osobą samozatrudnioną.</p>		
<p>Członkowie rodzin/ osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt a, b, c</p>	<p>Uczestnik musi spełnić przesłankę bycia członkiem rodziny lub przesłankę prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego (nie musi spełnić obu powyższych przesłanek łącznie).</p> <p>Za członków rodziny uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współmałżonków, rodziców dzieci, dzieci i wnuki oraz ich współmałżonków, w tym osoby nieprowadzące wspólnego gospodarstwa domowego, - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku z osobami wymienionymi w pkt. a), b) lub c) jeżeli wspólnie zamieszkują i gospodarują, - wdowcy, wdowy po osobach wymienionych w pkt. a), b), c) 	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie uczestnika, że nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną -weryfikacja faktu nieprowadzenia JDG w CEiDG (zawieszenie działalności nie kwalifikuje do udziału w projekcie). - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w GK ZE PAK lub firmie z branży powiązanej osób z grup wskazanych w pkt a), b), c) zgodnie z zapisami w wierszach a), b), c) niniejszej tabeli; - wspólne oświadczenie UP będącego członkiem rodziny/osobą prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osoby wymienionej w pkt a), b), c) niniejszej tabeli o byciu członkiem rodziny/prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego (podpisane przez członka rodziny/osobę prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe oraz osobę

	<p>oraz dzieci (w tym przysposobione) osób zmarłych z grupy a), b), c),</p> <p>- dzieci osób pozostających w faktycznym (ale nieformalnym) związku z osobami wymienionymi w pkt. a), b) lub c) – wymagane prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.</p> <p>Wspólne gospodarstwo domowe to zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych mieszkających razem i utrzymujących się wspólnie. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy ona oddzielne, jednoosobowe gospodarstwo domowe. Zgodnie z definicją opracowaną przez Główny Urząd Statystyczny do członków gospodarstwa domowego zalicza się osoby:</p> <p>- obecne w gospodarstwie domowym (zameldowane na pobyt stały lub czasowy, przebywające lub zamierzające przebywać bez zameldowania przez okres 12 miesięcy lub więcej),</p> <p>- nieobecne (uwzględniany jest całkowity czas nieobecności faktycznej i planowanej) przez okres do 12 miesięcy (np. osoby przebywające czasowo za granicą, w gospodarstwie zbiorowym lub w innym gospodarstwie domowym w kraju przez okres krótszy niż 12 miesięcy).</p> <p>Do członków gospodarstw domowych nie zalicza się osób przebywających 12 miesięcy lub więcej za granicą oraz w gospodarstwach zbiorowych (takich jak: hotele pracownicze, domy studenckie, internaty, domy opieki społecznej, itp.), a także osób bezdomnych.</p> <p>Wiek uczestników: przedział wiekowy taki jak określony w definicjach wskaźników dot. osób pracujących (15-89) oraz bezrobotnych (18-89). W przypadku osób bezrobotnych definicja nie zawiera górnej granicy wieku UP, jednak biorąc pod uwagę założenia projektu zasadnym wydaje się ustalenie jej na takim samym poziomie, jak w przypadku osoby pracującej.</p> <p>Jednocześnie, należy zwracać uwagę na racjonalność udzielanego wsparcia. W przypadku osób przebywających na</p>	<p>wymienioną w pkt a, b, c) lub w przypadku wdowców/wdów po osobach wymienionych w pkt. a), b), c) oraz dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) - oświadczenie uczestnika, iż jest wdową/wdowcem po zmarłej osobie z grupy a), b), c) bądź dzieckiem (w tym przysposobionym) osoby zmarłej z grupy a), b), c);</p> <p>- dla członków rodziny konieczne jest udokumentowanie całej ścieżki powiązań rodzinnych z osobą z grupy a), b) lub c): akty małżeństwa, akty urodzenia;</p> <p>- w przypadku wdowy/wdowca po osobach z grupy a), b), c) lub dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) dodatkowo akt zgonu;</p> <p>- w przypadku emeryta oświadczenie, że aktywnie poszukuje zatrudnienia;</p> <p>- wszystkie osoby przekazujące dane osobowe i dokumenty źródłowe, które ich dotyczą zobowiązane są przekazać podpisaną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23;</p> <p>- w przypadku osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe poza powyżej wymienionymi dokumentami fakt wspólnego zamieszkania należy udokumentować dokumentem świadczącym o miejscu zamieszkania, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie;</p> <p>Przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej lub Wielkopolski (zamieszkanie, pobieranie nauki lub wykonywanie pracy na tym terenie) należy odpowiednio udokumentować:</p> <p>- zamieszkanie na obszarze Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta, wydruk ze strony PUE lub inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie;</p>
--	--	--

	<p>emeryturze kwalifikowane mogą być tylko osoby aktywnie poszukujący zatrudnienia.</p> <p>Wsparcie w ramach ścieżki 2 w postaci środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może otrzymać osoba, która nie prowadziła (nie miała zarejestrowanej) działalności gospodarczej przez 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.</p> <p>Wszystkie osoby z grupy d) muszą udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać). Dopuszczalny jest udział osób z grupy d) z obszaru całej Wielkopolski pod warunkiem, że są członkami rodzin lub osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe z pracownikami/byłymi pracownikami GK ZE PAK z grupy a) i b) i ich udział w projekcie przyczynia się do integracji tych pracowników lub byłych pracowników GK ZE PAK. W przypadku wdowy/wdowca po osobach z grupy a), b), c) lub dzieci (w tym przysposobionych) osób zmarłych z grupy a), b), c) należy udokumentować przynależność do obszaru Wielkopolski Wschodniej (tj. uczyć się, pracować lub zamieszkiwać) ze względu na brak możliwości potwierdzenia integracji pracowników/byłych pracowników GK ZE PAK.</p>	<p>- nauka na obszarze Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna;</p> <p>- praca na terenie Wielkopolski Wschodniej/Wielkopolski, np. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z ZUS potwierdzające odprowadzanie składek, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą przystąpienia do projektu.</p> <p>Dokumentem potwierdzającym integrację, uszczegółowioną w kolumnie <i>Uwagi/warunki uczestnictwa</i>, jest oświadczenie uczestnika, że objęcie go wsparciem w projekcie przyczynia się do integracji pracownika/byłego pracownika GK ZE PAK (członka rodziny lub osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe).</p>
--	---	---

Dodatkowe informacje:

§ 1 art. 23' Kodeksu Pracy,	§ 1. W razie przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę staje się on z mocy prawa stroną w dotychczasowych stosunkach pracy, z zastrzeżeniem przepisów § 5.
§ 4 art. 23' Kodeksu Pracy	§ 4. W terminie 2 miesięcy od przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę, pracownik może bez wypowiedzenia, za siedmiodniowym uprzedzeniem, rozwiązać stosunek pracy. Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie powoduje dla pracownika skutki, jakie przepisy prawa pracy wiążą z rozwiązaniem stosunku pracy przez pracodawcę za wypowiedzeniem.
Dodatkowe dokumenty od GK ZE PAK	1) Informacja z GK ZE PAK z listą podmiotów, do których odchodzili pracownicy zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy. (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK) 2) Lista podmiotów należących do GK ZE PAK:

	<ul style="list-style-type: none">- aktualny skład (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK)- skład historyczny od 2017 roku (nazwy, adresy i nr NIP podmiotów wchodzących w skład GK ZE PAK).
--	--