



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu””

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach

***Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)***

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację
gospodarki

Partner: Powiat Słupecki / Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. ***„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” (zwany dalej Regulaminem)*** określa kryteria dostępu, szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy (***zwany dalej: PUP***) będący Partnerem w projekcie.
2. Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca (tel. 63 275 14 44, e-mail: pup@pup-slupca.pl), prowadzi nabór do projektu.
3. Projekt, w części realizowanej przez PUP, zakłada aktywizację **w sumie 20 osób** Uczestników projektu (***zwanych dalej: Uczestnikami***) poprzez realizację następujących form wsparcia:
 - 1) bezzwrotnej dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego,
 - 2) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 3) subsydiowanego zatrudnienia.
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie **od 29.12.2023r. do 30.06.2029r.¹**.

¹ Okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem naboru Formularzy rekrutacyjnych i okresem realizacji wsparcia dla poszczególnych Uczestników projektu.



5. Osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w projekcie, nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków publicznych.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
7. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych WUP i slupca.praca.gov.pl a także w siedzibie PUP.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych określonych w § 2 Regulaminu projektu².
2. Wiek i status Uczestnika Projektu weryfikowany jest na dzień przystąpienia do projektu, tj. na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. Kryteria kwalifikowalności do grupy docelowej, o której mowa w § 2 ust. 1 każda osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia musi spełniać również na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem projektu, niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania ich zapisów,
 - 2) podpisania wszystkich dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - 4) współpracy z PUP,
 - 5) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie PUP.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest przez PUP.
2. Rekrutacja osób do udziału w projekcie (**zwanych dalej: Kandydatami**), tj. przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych, prowadzona będzie w kilku naborach. Informacja o prowadzonych naborach i ich zakończeniu/zawieszeniu, zamieszczana będzie na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl, w mediach społecznościowych PUP oraz w siedzibie PUP.

² Regulamin projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki opracowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.



3. Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej **slupca.praca.gov.pl**.
4. Nabór Formularzy rekrutacyjnych odbywa się w formie **papierowej**.
5. **Formularz rekrutacyjny przekazać można:**
 - 1) **osobiście** - do siedziby PUP:

**ul. Piastów 2
62 – 400 Słupca**

w dniach od **poniedziałku do piątku** w godzinach od **7 – 15**

- 2) **za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej pod adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul. Piastów 2
62 – 400 Słupca**

6. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz wpłynie do PUP.
7. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru, podanym na stronie internetowej PUP, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie w procesie rekrutacji.
8. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap: przyjęcie Formularza rekrutacyjnego,
 - 2) II etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego prowadzona przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora PUP.
9. Kandydat powinien wykazać swoją kwalifikowalność poprzez podanie poszczególnych informacji w Formularzu rekrutacyjnym.
10. Po złożeniu Formularza rekrutacyjnego kandydat zostanie poinformowany jakie dokumenty musi niezwłocznie dostarczyć na potwierdzenie swojej kwalifikowalności.
11. Każdy Kandydat przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego ma możliwość konsultacji zasad jego wypełniania z pracownikiem PUP.
12. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupcy.
13. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane w oparciu o Kartę oceny Formularza Rekrutacyjnego zawierającą czytelne kryteria dotyczące spełnienia wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie.
14. Każdy pracownik z GK ZE PAK, obecny lub były, oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mają zagwarantowany udział w projekcie w pierwszej kolejności.



15. Weryfikacja formalna Formularzy rekrutacyjnych jest przeprowadzana w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia poszczególnych naborów.
16. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych (niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej) w Formularzu. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych PUP powiadamia w dogodnej dla Kandydata formie, niezwłocznie po ich wykryciu.
17. Jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie, a Kandydat jest informowany o negatywnym wyniku oceny w formie elektronicznej (pismo z podpisem kwalifikowanym wysłane mailowo) lub pisemnie wraz z uzasadnieniem.
18. Wszyscy Kandydaci, których Formularze rekrutacyjne są poprawne pod względem formalnym i którzy spełniają kryterium przynależności do grupy docelowej projektu, zostaną w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny, powiadomieni o wynikach oceny i terminach spotkań z pracownikiem PUP w formie elektronicznej (pismo z podpisem kwalifikowanym wysłane mailowo) lub pisemnie.
19. Po ocenie formalnej Formularzy rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
20. Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu jest potwierdzenie przez Uczestnika projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w powyższym zakresie i dostarczenia zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność uczestnictwa, jeżeli wcześniej dostarczone zaświadczenia są wystawione z datą wcześniejszą niż 30 dni.
21. W siedzibie PUP podczas doradztwa zawodowego przygotowane zostanie Indywidualny Plan Działania (zwany dalej „IPD”) zgodne z planami i oczekiwaniami Uczestnika. Postępy w realizacji IPD będą na bieżąco monitorowane tak, aby w trakcie realizacji IPD możliwa była modyfikacja zaplanowanych w nim działań stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestnika projektu.
22. Poradnictwo zawodowe prowadzone przez Doradcę zawodowego, zostanie przeprowadzone w siedzibie PUP.
23. W przypadku wskazania w IPD potrzeby uzyskania bezzwrotnej dotacji na założenie działalności gospodarczej – doradca za pomocą dostępnych narzędzi przeprowadza analizę predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. W zależności od wyników oceny i postawionych w IPD diagnoz, Uczestnik projektu zostanie skierowany do dalszych etapów wsparcia przewidzianych w projekcie i realizowanych przez PUP lub też zostanie skierowany do Partnera projektu oferującego wsparcie odpowiednie dla danego Uczestnika projektu.
24. W przypadku wskazania w IPD potrzeby szkolenia zawodowego – Doradca za pomocą dostępnych narzędzi przeprowadza analizę potrzeb podniesienia/uzupełnienia kwalifikacji lub



kompetencji zawodowych i kieruje do innego Partnera projektu realizującego szkolenie zawodowe.

§ 4

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie informując o tym PUP niezwłocznie, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. PUP zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu projektu, niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług i form wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez PUP, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników PUP ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
2. Korespondencję kierowaną na adres Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
3. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o nedoręczeniu wiadomości.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia PUP poinformuje Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej slupca.praca.gov.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują akty prawne i dokumenty programowe ujęte w § 6 Regulaminu.

6. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga PUP.
7. PUP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
8. PUP jako operator wsparcia odpowiada przed Wojewódzkim Urzędem Pracy (dalej: WUP) będącym Partnerem Wiodącym oraz Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski (dalej IZ FEW) za sposób udzielania wsparcia finansowego w projekcie, jak również monitoring wydatkowania zawartych z Uczestnikami umów w tej sprawie.

§ 6

Podstawa prawna i dokumenty programowe

Projekt jest realizowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane Rozporządzeniem FST;
- 3) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 4) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 5) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 6) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Ustawę z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 10) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
- 11) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 12) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 13) Ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 14) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;



- 15) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 16) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
- 17) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 18) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
- 19) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 20) Umowę Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
- 21) Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. (zwany FEW);
- 22) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i aktualny na dzień ogłoszenia konkursu (zwany SZOP);
- 23) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 8 lutego 2023 r.;
- 24) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r.;
- 25) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
- 26) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);
- 27) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
- 28) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
- 29) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.