

Dane do kontaktu z pracownikiem PUP wydającym bon na zasiedlenie

Imię i nazwisko: _____

Adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu pracy: pup@pup-slupca.pl

Telefon: 63 275 14 44 wew. 260

NOTATKI WNIOSKODAWCY

Lp.	Data zatrudnienia / działalności	Data utraty zatrudnienia / działalności	Okres zatrudnienia / działalności	Nazwa i adres pracodawcy / działalności	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie / działalność oraz miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ⁵

Pieczęć PUP

⁵ Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie są:

- kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
- kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty
- kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną.
- wydruk z CEIDG lub KRS
- oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne

INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO

Bezrobotny, któremu przyznano bon na zasiedlenie, który w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu, tj. do dnia _____ nie podejmie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i nie stawi się w ostatnim dniu ww. terminu w PUP w Słupcy, zostanie pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym nie stawienie się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa powoduje utratę statusu bezrobotnego, przy czym pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres:

1. 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa,
2. 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa,
3. 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa.

data i czytelny podpis Bezrobotnego

BON NA ZASIEDLENIE

UWAGA!

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania przez doradcę klienta.
2. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 3 pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. Wnioskodawca, któremu przyznano bon na zasiedlenie, który w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu nie podejmie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności

gospodarczej i nie stawi się w ostatnim dniu ww. terminu w PUP w Słupcy, zostanie pozbawiony statusu osoby bezrobotnej / poszukującej pracy na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

BON NA ZASIEDLENIE