



Załącznik do Zarządzenia nr 6/2025  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Słupcy z dnia 09.01.2025 r.

## **REGULAMIN**

### **przyznawania środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Pomoc, o której mowa w Regulaminie przyznawana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 8) zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

#### **Rozdział II**

#### **Słownik**

##### **§ 2**

Ilekcóż w niniejszych Regulaminie jest mowa o:

- 1) „**KFS**” – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 2) „**Starość**” - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Słupckiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy,
- 3) „**PUP**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy,
- 4) „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- 5) **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu,
- 6) **„Pracodawcy”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 7) **„Pracowniku”** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
- 8) **„mikroprzedsiębiorstwie”** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie mniej niż 10 Pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro

Wyrażone powyżej w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa wyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa wyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę (art. 7 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

- 9) **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) **„instytucji szkoleniowej”** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych,
- 11) **„kursie”** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu,

- 12) „kształceniu ustawicznym” – należy przez to rozumieć proces stałego odnawiania, rozwijania i doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych jednostki trwający przez całe jej życie,
- 13) „pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której całkowita kwota przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat; okres trzech 3 lat brany pod uwagę do ww. celów należy oceniać w sposób ciągły; dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.

Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu; produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

### **Rozdział III**

#### **Zakres wsparcia Pracodawcy środkami KFS**

##### **§ 3**

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców, w tym na:
  - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
  - 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców,

- 2) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
3. Pracodawców niebędących przedsiębiorcami zatrudniających mniej niż 10 Pracowników, ubiegających się o środki KFS, traktuje się tak jak mikroprzedsiębiorców.
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem Pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
5. Środki KFS mogą być przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników faktycznie wykonujących pracę na terenie powiatu słupeckiego oraz ich pracodawców.
6. Środki KFS nie mogą być przyznane w przypadku gdy realizator usługi kształcenia ustawicznego (kursów) nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
7. Z uwagi na to, że głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy, środki KFS nie mogą być przyznane w przypadku gdy Pracodawca nie planuje dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
8. PUP nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego wniosku Pracodawcy, który nie spełnia wymagań przynajmniej jednego z priorytetów Ministra właściwego ds. pracy lub Rady Rynku Pracy (tzw. rezerwa KFS), chyba, że ogłoszenie o naborze stanowić będzie inaczej.
9. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### § 4

1. W 2025 r. zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami środki z KFS przeznaczone są na:
  - **priorytet 1** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie:  
zawody deficytowe są identyfikowane w udostępnionych na stronie internetowej PUP <http://slupca.praca.gov.pl> w zakładce „Dla Pracodawców i Przedsiębiorców” →

„Podnoszenie kompetencji Pracowników” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy” → „Załączniki”, w następujących opracowaniach:

Barometr zawodów na rok 2025, zidentyfikowany w prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla powiatu słupeckiego oraz prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla województwa wielkopolskiego, Możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym, Pracodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu słupeckiego lub województwa wielkopolskiego;

- **priorytet 2** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- **priorytet 3** wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
- **priorytet 4** poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
- **priorytet 5** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
- **priorytet 6** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
- **priorytet 7** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych ;
- **priorytet 8** Rozwój umiejętności cyfrowych;
- **priorytet 9** wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

2. W 2025 r. zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami środki z rezerwy KFS przeznaczone są na:

- **priorytet A** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
- **priorytet B** wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- **priorytet C** wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
- **priorytet D** wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów

strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

#### **Rozdział IV**

#### **Warunki przyznawania Pracodawcy środków KFS**

#### **§ 5**

Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków KFS może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 i § 8 ust. 3 Regulaminu, w przypadku, gdy:

- 1) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 2) nie ubiega się o środki na kształcenie tych samych Pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innych powiatowych urzędach pracy;
- 3) Pracownicy, którzy zostaną objęci kształceniem ustawicznym w ramach KFS są zatrudnieni (w ramach umowy o pracę) na dzień złożenia wniosku oraz będą zatrudnieni w okresie trwania ich kształcenia;
- 4) zobowiąże się zawrzeć umowy z Pracownikiem(kami), któremu(ym) zostaną(nie) sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego;
- 5) przedłoży do wniosku oświadczenia Pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczania wydatków finansowych z KFS na potrzeby PUP;
- 6) nie będzie samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych Pracowników w ramach środków z KFS;
- 7) nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 8) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz opłacaniem innych danin publicznych;
- 9) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
- 10) spełnia odpowiednio warunki rozporządzeń, o których mowa w § 1 pkt 4-6;
- 11) zobowiąże się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, otrzyma pomoc publiczną;
- 12) zobowiąże się do niezwłocznego powiadomienia PUP, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP ulegnie zmianie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

## § 6

1. Nie są Pracodawcami:
  - 1) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - 2) osoby pełniące funkcje zarządcze w zakonie, w tym wybrane do pełnienia tych funkcji przez kapitułę zakonu lub inne organy.
2. Nie spełnia definicji Pracownika prezes zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem.
3. Wspólnicy spółki jawnej i spółki cywilnej mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS, jeśli spółka ta zatrudnia przynajmniej jednego Pracownika.

## Rozdział V

### Procedury postępowania przy udzielaniu Pracodawcy środków KFS

## § 7

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, o którym mowa w art. 109 ust. 2k ustawy organizuje nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej PUP: [slupca.praca.gov.pl](http://slupca.praca.gov.pl) wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w § 6 ust. 5 rozporządzenia, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1 jest powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu środków.
3. Do organizacji naboru wniosków Pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa w terminie ogłoszonego naboru w PUP właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu, wraz z określonymi w nim załącznikami. Wniosek można pobrać ze strony internetowej PUP ([slupca.praca.gov.pl](http://slupca.praca.gov.pl)) lub w siedzibie PUP (pok. 210). Wnioski złożone przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Pracodawca wnioskuje o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
6. PUP w Słupcy będzie właściwy dla Pracodawcy ze względu na miejsce wykonywania działalności tylko wówczas, gdy miejsce wykonywania działalności przez Pracodawcę na terenie powiatu słupckiego wpisane będzie w CEIDG lub KRS (jako oddział) lub przedstawi inne dokumenty potwierdzające, iż taką działalność na terenie powiatu

słupeckiego wykonuje, np. umowa najmu itp.; w przeciwnym wypadku wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

7. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, PUP wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia załączników wymaganych do wniosku.
9. Rozpatrzeniu podlegał będzie wyłącznie wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki, a jeżeli wniosek obejmował będzie kilka form kształcenia ustawicznego – wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki dla każdej wnioskowanej formy kształcenia.
10. PUP ma prawo żądać uzupełnienia i wyjaśnienia treści wniosku, w szczególności w zakresie zgodności z priorytetem i przyjętymi zasadami wydatkowania środków w danym roku, opisu i programu wnioskowanego wsparcia zawodowego, wysokości kosztów.
11. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
12. Wnioski Pracodawców wraz z załącznikami złożone zgodnie z terminem naboru rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje PUP w danym roku budżetowym.
13. Wnioski wraz z kartą informacyjną PUP stanowiącą **załącznik nr 2** opiniuje i rozpatruje Zespół w składzie: Zastępca Dyrektora PUP, wyznaczeni przez Dyrektora PUP z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracownicy PUP, w tym merytorycznie realizujący zadanie. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora PUP, Dyrektor PUP wyznacza inne osoby do uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu. W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.
14. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele Powiatowej Rady Rynku Pracy.
15. Zespół jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do celów opiniowania wniosków o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora PUP.
16. Prace Zespołu oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.
17. W przypadku, gdy Pracodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem Zespołu (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to osoba ta jest



zobowiązana poinformować o tym Zespół i zostaje ona wyłączona z prac Zespołu na czas oceny tego wniosku.

18. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wnioski bierze się w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 5 rozporządzenia, według kryteriów oceny wskazanych w § 8.
19. Starosta rozpatruje wnioski Pracodawców w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

## § 8

### 1. Kryteria oceny wniosków:

<b>KRYTERIA OCENY</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Kryterium szczegółowe</b>	<b>Liczba możliwych punktów</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie słupeckim lub województwie wielkopolskim na podstawie barometru zawodów 2025 r.	1	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych	0	
2.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	posiada	1	
		nie posiada	0	

3.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)	1	
		realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS nie posiada wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)	0	
4.	Uzyskanie przez osobę objętą kształceniem ustawicznym ze środków KFS dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych	Osoba objęta kształceniem uzyska dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji zawodowych	1	
		Osoba objęta kształceniem nie uzyska dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych	0	
5.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnienie Pracownika na czas nieokreślony/Pracodawca	2	
		planowane zatrudnienie Pracownika na czas określony	1	
<b>RAZEM:</b>				

2. W przypadku kursów maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia wynosi 6, natomiast w przypadku studiów podyplomowych maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia wynosi 5.
3. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w ust. 1 decyduje data złożenia wniosku.
4. Zespół rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wnioski, które uzyskały w przypadku kursów minimum 4 punkty, natomiast w przypadku studiów podyplomowych minimum 3 punkty.

## **§ 9**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Wniosek stanowi integralną część umowy.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron i dostarcza do PUP potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej umowy z Pracownikiem odbywającym kształcenie ustawiczne. Umowa powinna zawierać dane identyfikujące Pracownika tj. imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko pracy, okres zatrudnienia, rodzaj kształcenia, koszt kształcenia.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa ust. 2.
4. Pracodawca zawiera umowę z instytucją szkoleniową lub uczelnią wyższą. Umowa powinna zawierać dane Pracodawcy i instytucji prowadzącej kształcenie, nazwę kursu, rodzaju studiów lub egzaminu, liczbę, imię i nazwisko kształcących się Pracowników, termin kursów, studiów podyplomowych lub egzaminu, koszt kształcenia.
5. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania PUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym Pracodawca powziął wiadomość o tych okolicznościach.

## **Rozdział VI**

### **Ograniczenia w przyznawaniu środków**

## **§ 10**

1. Do kosztów kształcenia nie wlicza się kosztów jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem Pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji, kosztów dojazdu na zajęcia.
2. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działania należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydawane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen rynkowych). W sytuacjach budzących wątpliwości co do wyboru instytucji, PUP ma prawo wystąpić do Pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego w tej właśnie instytucji, a w przypadku braku wystarczających wyjaśnień odmówić finansowania działań, w stosunku do których cena znacznie odbiega od ceny rynkowej.

3. PUP nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy, który zamierza samodzielnie przy wykorzystaniu własnych zasobów osobowych i technicznych realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są Pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen czy na część etatu.

W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w Dziale 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym nie mogą zostać objęci dofinansowaniem.
5. Środków KFS nie może otrzymać podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający Pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem i/lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. **Środki KFS nie mogą być przeznaczone** na finansowanie:
  - 1) działań, które zostały rozpoczęte lub rozpoczynają się w następnym roku kalendarzowym,
  - 2) działań dla Pracownika, który w dniu złożenia wniosku nie świadczy pracy, tj. przykładowo przebywa na urlopie macierzyńskim, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym,
  - 3) działań, które będą realizowane samodzielnie przez Pracodawcę dla własnych Pracowników,
  - 4) działań, które będą realizowane przez instytucję szkoleniową powiązaną kapitałowo lub osobowo z Pracodawcą,
  - 5) wydatków związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem,

- 6) obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych, o których mowa w art. 229§1-2 Kodeksu pracy,
- 7) obowiązkowych szkoleń dla Pracowników, np. szkoleń BHP, które zapewnia Pracodawca,
- 8) uczestnictwa Pracodawcy i/lub jego Pracowników w konferencjach branżowych lub kongresach naukowych,
- 9) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów,
- 10) staży podyplomowych oraz specjalizacji pielęgniarek i położnych,
- 11) kosztów kształcenia kadr publicznych służb zatrudnienia.

## **Rozdział VII**

### **Rozliczenie otrzymanych środków KFS**

#### **§ 11**

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane.
2. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie uzgodnionym w umowie, ma obowiązek złożyć zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte umową, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków to faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy (na konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska) w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez Pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.
4. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
  - 1) będą zgodne z zawartą umową,
  - 2) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone kserokopie faktur zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - 3) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności.

5. Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, jest zobowiązany do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i/lub Pracodawcy.
6. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na wyodrębnionym rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.
7. W przypadku gdy na wyodrębnionym rachunku bankowym, na który PUP przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.
8. W celu potwierdzenia kwoty powstałych odsetek Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia PUP wyciągu bankowego potwierdzającego saldo początkowe i saldo końcowe, wyodrębnionego na potrzeby KFS rachunku bankowego, na które PUP przekazał środki KFS przeznaczone na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy. W przypadku gdy nie zostanie wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby KFS, Pracodawca składa oświadczenie o wysokości kwoty odsetek powstałych od przekazanych środków KFS.
9. Powstałe odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS**

#### **§ 12**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy usługa:
  - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE)nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin stanowiłby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mógłby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

## **Rozdział IX**

### **Informacje dodatkowe**

#### **§ 13**

1. Umowa, pomiędzy Starostą a Pracodawcą, zawierana jest nie później niż 14 dni przed końcem roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w tym terminie traktowane jest, jako rezygnacja ze środków.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 1.
3. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadkach określonych w umowie.

#### **§ 14**

1. PUP może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez PUP stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach.
3. Podczas kontroli o której mowa w ust. 1 Pracodawca, któremu przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS, zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP dokumentów tj.:
  - 1) umowy z instytucją szkoleniową lub z organizatorem studiów podyplomowych,
  - 2) umowy z Pracownikami, którym zostały sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy,
  - 3) dokumentów dotyczących szkolenia:
    - a) programu szkoleń,
    - b) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć, o ile posiada,
    - c) harmonogramu przeprowadzonych zajęć ze wskazaniem dni, godzin rozpoczęcia i zakończenia, miejsca przeprowadzanych zajęć (dokładny adres) oraz listę obecności zawierającą podpis uczestnika, o ile posiada,
    - d) zaświadczeń, certyfikatów uczestników szkolenia;

- e) ankiet oraz analiz ankiet badających jakość szkolenia;
  - f) egzemplarza materiałów szkoleniowych, którzy otrzymali uczestnicy szkolenia;
- 4) dokumentów dotyczących studiów podyplomowych:
- a) programu studiów podyplomowych;
  - b) comiesięcznych oświadczeń Pracowników składanych Pracodawcy, potwierdzających kontynuację nauki i uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - c) zaświadczeń wydanych przez organizatora studiów podyplomowych potwierdzających rozpoczęcie oraz kontynuowanie studiów podyplomowych po zakończeniu I semestru,
  - d) zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych;
- 5) faktury od instytucji szkoleniowej lub organizatora studiów podyplomowych;
- 6) potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy Pracodawcy środków z KFS;
- 7) potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy instytucji szkoleniowej lub organizatora studiów podyplomowych środków z KFS i wkładu własnego.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Słupckiego Dyrektor PUP.

#### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2025r.

#### **§ 17**

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców na zasadach określonych w art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Karta informacyjna
3. Umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracodawcy i Pracownika/ów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego