



62-400 Słupca, ul. Piastów 2
www.pup-słupca.pl
www.słupca.praca.gov.pl

tel./fax (063) 275 - 14 - 44
e-mail pup@pup-słupca.pl

UMOWA TRÓJSTRONNA NR.....

zawarta w dniur. w Słupcy
pomiędzy Powiatem Słupckim reprezentowanym przez **Starostę Słupckiego**, zwanym dalej
Starostą, w imieniu którego działa
Miroslaw Chudziński – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy
zwanym w treści „Zamawiającym”
a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.
oraz

.....
zwanym w treści umowy „Pracodawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: usługa zorganizowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia realizowanego w formie....., pod nazwą: „.....”, zwanego dalej „szkoleniem” oraz zatrudnienie przez Pracodawcę przeszkolonych lub szkolących się osób bezrobotnych na okres co najmniej miesięcy.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia szkolenia i wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z umowy przez obie strony.

§ 2

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania, zgodnie z postanowieniami zawartymi w „Programie szkolenia” oraz zapisami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca, powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom, zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 3

1. Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy, zwanych dalej „osobami bezrobotnymi”.
2. Szkoleniem obejmuje się osób bezrobotnych.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest indywidualne skierowanie na szkolenie wydane przez Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi „Program szkolenia” złożony przez Wykonawcę, przygotowany na podstawie wymaganego przez Pracodawcę zakresu umiejętności i kwalifikacji.
5. Termin realizacji szkolenia:
 - 1) rozpoczęcie szkolenia nastąpi dnia:.....
 - 2) zakończenie szkolenia nastąpi w terminie do dnia:.....
6. Szkolenie odbywać się będzie w
7. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - 1) terminu rozpoczęcia szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 2) terminu zakończenia szkolenia,
 - 3) miejsca realizacji szkolenia,
 - 4) harmonogramu szkolenia,
 - 5) „Programu szkolenia” określonego w ust. 4, z wyjątkiem wskazanego zakresu umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez Pracodawcę,
 - 6) osób oraz liczby osób kierowanych na szkolenie,
 - 7) osób, przewidzianych do realizacji szkolenia, określonych w „Programie szkolenia”, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Rozpoczęcie szkolenia nie może nastąpić później niż do dnia W przypadku braku rozpoczęcia realizacji szkolenia w tym terminie, przedmiotowa umowa ulega wygaśnięciu, bez konsekwencji prawnych i finansowych dla żadnej ze stron.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przewidzianych do realizacji szkolenia, z przyczyn istotnych, niezależnych od Wykonawcy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 7 nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają jedynie informacji ze strony Wykonawcy przekazanej Zamawiającemu za pośrednictwem przyjętego sposobu komunikacji np. mailem, faksem.
11. Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody co do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymanej informacji o zmianach. Brak odpowiedzi Zamawiającego w tym terminie, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.
12. Dopuszcza się zmianę treści dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 która nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy jak również zgody Zamawiającego, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w § 6 ust. 2.

13. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:

1)

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po rozpoczęciu szkolenia, harmonogramu zajęć dla skierowanych osób bezrobotnych, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć oraz liczbę zaplanowanych godzin na dany dzień szkolenia, według wzoru dołączonego do niniejszej umowy,
- 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z „Programem szkolenia” oraz harmonogramem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 4) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 5) bezzwłocznego (tj. w ciągu 2 dni od powzięcia wiadomości) informowania Zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecności na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu osób bezrobotnych oraz innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach, w tym przedłużeniu terminu zakończenia szkolenia oraz zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko, i podpis uczestników szkolenia,
- 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w postaci arkusza realizacji kształcenia na odległość, zawierającego sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem liczby uczestników szkolenia (**w przypadku zajęć prowadzonych w formie kształcenia na odległość**),
- 8) sporządzania protokołu i kart ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- 9) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji, zawierającego:
 - a) numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia.
- 10) przeprowadzenia bezpośrednio po zakończeniu ostatnich zajęć, anonimowych ankiet według wzoru dołączonego do niniejszej umowy,
- 11) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po rozpoczęciu szkolenia, kalkulacji kosztów szkolenia, z podziałem na koszty stałe (niezależnie od ilości uczestników) i koszty zmienne (zwane w treści „kalkulacją kosztów”),
- 12) przekazywania Zamawiającemu na jego prośbę wszelkich informacji bądź dokumentów dotyczących realizacji szkolenia w zakresie określonym przez

Zamawiającego, a także informacji i dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu osób bezrobotnych.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wizytacji szkolenia bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy, polegającej w szczególności na monitorowaniu sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników,
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie jej rażącego naruszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzonych naruszeniach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. Przez rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy rozumieć w szczególności:

- 1) niezapewnienie odpowiednich pomieszczeń do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) niezapewnienie sprzętu oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 3) niezrealizowanie całego zakresu tematycznego szkolenia zgodnie z umową.

§ 6

1. Uczestnicy szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu otrzymują zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu obowiązujących przepisów, wystawione według wzoru załączonego do niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 12.

2. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji musi zawierać:

- 1) numer z rejestru;
- 2) imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- 4) formę i nazwę szkolenia;
- 5) okres trwania szkolenia;
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po ukończeniu szkolenia:

- 1) kserokopie zaświadczeń, uzyskanych uprawnień lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych uczestnikom szkolenia;
- 2) oryginały anonimowych ankiet, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 10);

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn liczby kierowanych osób i kosztu szkolenia za jednego uczestnika zgodnie z

Programem szkolenia, ale nieprzekraczającą zł (słownie:
..... złotych 00/100) z zastrzeżeniem ust. 14.

2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł (słownie:
..... złote 00/100).

3. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

4. Należność za szkolenie Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

5. Fakturę/rachunek należy wystawić po wykonaniu przedmiotu umowy. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się: zakończenie szkolenia, dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, wystawionego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8. Wcześniejsze doręczenie faktury/rachunku albo doręczenie faktury/rachunku bez wymaganych dokumentów nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.

6. Podstawą opłacenia faktury/rachunku będzie dostarczenie dokumentów określonych w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, określonego w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Poświadczenie dokumentujące realizację zleconych Wykonawcy zadań, o którym mowa w ust. 5, wystawione bez uwag stanowi o należytych wykonaniu umowy.

8. W przypadku niezrealizowania pełnego programu szkolenia przez któregoś z uczestników Zamawiający nie sporządzi poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań dotyczących tego uczestnika, a jedynie, na wniosek Wykonawcy, przekaze informację o braku możliwości zrealizowania pełnego programu szkolenia.

9. W razie dostarczenia faktury/rachunku wystawionego niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, zawierającego nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź inne dane niezgodne z treścią niniejszej umowy, rzeczywistym stanem rzeczy, termin do zapłaty biegnie od dnia wystawienia faktury/rachunku niezawierającego uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury lub rachunku.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy i pomniejszenia kosztów szkolenia o kwotę równą kosztom zmiennym szkolenia przypadającym na uczestnika, który podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą, przerwie i nie ukończy szkolenia i/lub nie przystąpi do egzaminu końcowego lub z przyczyn niezależnych od niego, nie uczestniczy w zajęciach.

11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, Zamawiający pokryje koszt udziału tej osoby w szkoleniu w wysokości, o której mowa w ust. 1, pomniejszony o wyliczone przez Wykonawcę koszty zmienne.

12. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jedynie pisemnej informacji o wysokości zmienionych kosztów oraz o sposobie ich obliczenia.

13. Zamawiający pokryje koszty szkolenia za osoby faktycznie skierowane.

14. W przypadku gdy umowa obejmuje przeszkolenie więcej niż 1 osoby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczby osób, od wskazanej w § 3 ust. 2 umowy. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, jedynie informacji o osobach, które nie zostaną skierowane na szkolenie. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.

§ 8

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, Programie szkolenia oraz harmonogramie, Zamawiający może:

- 1) przedłużyć terminy wskazane w § 4 ust. 1 pkt. 1), 5), 11), § 6 ust. 3, bez zastosowania kar za zwłokę, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) przedłużyć terminy wskazane w § 4 ust. 1 pkt. 1), 5), 11) § 6 ust. 3, z zastosowaniem kar za zwłokę, jeżeli przyczyny nastąpią z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) odstąpić od wykonania umowy z zastosowaniem kar umownych, jeżeli przyczyny nastąpią z winy Wykonawcy.

2. Ustala się wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2) na 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 oraz w ust. 1 pkt 3) na 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, które nastąpią z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

5. Strony oświadczają, że kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

6. W przypadku, gdy po podpisaniu niniejszej umowy okaże się, iż Wykonawca nie posiada stosownych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy (np. aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

7. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu nieposiadania przez Wykonawcę odpowiednich uprawnień określonych w ust. 6, powoduje, iż Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 6.

9. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2, 3, 4 i 8, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku stwierdzenia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

10. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy lub zakończenie terminu wykonania zamówienia, nie wpływa na obowiązek Wykonawcy, zapłaty kar umownych i ewentualnych odszkodowań na rzecz Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby bezrobotne kierowane na szkolenie, które:

- 1) nie posiadają z tytułu uczestnictwa w szkoleniu prawa do stypendium,
- 2) podjęły w trakcie szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, posiadają z tego tytułu prawo do stypendium oraz poinformowały o tym fakcie Wykonawcę.

2. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną) danych tych osób, niezbędnych do ubezpieczenia, najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 od dnia otrzymania informacji o podjęciu przez te osoby zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia przez nie pisemnej deklaracji dotyczącej dalszego uczestnictwa w szkoleniu.

4. Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie skierowanych osób bezrobotnych należy przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie.

§ 10

1. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na okres co najmniej miesięcy, osób, o których mowa w § 3 ust. 2, w trakcie lub po pozytywnym ukończeniu szkolenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

2. W przypadku niezatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia i/lub zatrudnienia na okres krótszy niż miesięcy, Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionego kosztu szkolenia każdej niezatrudnionej i/lub zatrudnionej na krótszy okres osoby, o którym mowa w § 7 ust. 3 wraz z ewentualnym kosztem badań lekarskich wykonanych na rzecz tej osoby przez Zamawiającego.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy osoby o których mowa w ust. 1:

- 1) ukończą szkolenie z wynikiem negatywnym,
- 2) nie ukończą szkolenia,
- 3) odmówią podjęcia zatrudnienia poprzez złożenie Pracodawcy pisemnego oświadczenia o odmowie podjęcia u niego zatrudnienia, które niezwłocznie zostanie dostarczone Zamawiającemu,
- 4) podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową u innego pracodawcy lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

5) przerwą zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących Pracodawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) monitorowania miejsca wykonywania zatrudnienia przez osoby o których mowa w ust. 1,
- 2) monitorowania przebiegu zatrudnienia poprzez wzywanie Pracodawcy do dostarczania dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

5. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni po upływie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, dokumentów dotyczących realizacji zatrudnienia.

6. Pomoc określona niniejszą umową stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady deminimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu taksówkami.

7. Środki pomocy w formie sfinansowania kosztów szkolenia osób bezrobotnych nie spełniają wszystkich kryteriów określonych w art. 87 ust. 1 Traktatu WE i dlatego są zwolnione z wymogu zgłoszenia przewidzianego w art. 88 ust. 3 Traktatu WE.

8. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania i archiwizowania przez okres 10 lat wszystkich dokumentów związanych z zawartą umową o przeszkolenie osób bezrobotnych, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej na koszt Pracodawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, Pracodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania Zamawiającemu nowego miejsca.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że umowa nie może zostać wykonana, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, informując Wykonawcę i Pracodawcę niezwłocznie o powzięciu wiadomości o tych okolicznościach oraz o odstąpieniu od umowy. Wykonawca i Pracodawca w takim przypadku nie mają żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. W razie rozpoczęcia realizacji zamówienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Wykonawcy i Pracodawcy za pośrednictwem przyjętego sposobu komunikacji np. mailem, faksem.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121);

- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie nr 33/2014 z dnia 09 czerwca 2014r. w sprawie sposobu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń indywidualnych.

§ 13

Strony zawierają niniejszą umowę zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 14

Wykonawca i Pracodawca zobowiązany jest do przestrzegania, w ramach niniejszej umowy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 15

1. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wynikać z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa oraz wszystkie dokumenty dołączone do umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Z 2014r. Poz. 782) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Pracodawcy.

Wykonawca

.....

Pracodawca

.....

Zamawiający

.....