Miejscowość ………………………., dnia…………………….

……………………………………………………………….  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………….  
………………………………………………………………  
(adres zamieszkania)

# Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy ul. Piastów 2 62-400 Słupca

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej. \*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Starostwie Powiatowym w Słupcy (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………..…………………………………………..………………………….…………………..

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie …………………………………………………………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ………………………………………………………………………………………..……….…..…
3. Adres email …………………………….……………………………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) …………………………………..……………………………………………………….…….…

……………………………………………………………  
Data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

**Klauzula informacyjna dla osób składających skargę lub wniosek**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy informuje   
o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy (dalej: PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP, z siedzibą w Słupcy, ul. Piastów 2,   
   62-400 Słupca, dane kontaktowe: numer telefonu 63 275 14 44, fax 63 275 14 44, adres email: pup@pup-slupca.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, dane kontaktowe: tel. 606 453 522, adres email: s.kaczorkiewicz@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* przyjęcia i rozpatrzenia wniesionej/wniesionego skargi lub wniosku – na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego   
  (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
  8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg   
  i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) - zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c RODO,

4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jednostki prowadzące działalność pocztową, oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa.

Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

1. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność  
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,   
   tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniesionej/wniesionego skargi lub wniosku.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą  
   profilowane.