



Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy

Załącznik do Zarządzenia nr **28/2025**
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupcy z dnia **17.06.2025r.**

Zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy

Spis treści:

1. Słownik.
2. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu
3. Osoby uprawnione do odbywania stażu
4. Zasady naboru wniosków
5. Procedury rozpatrywania wniosków
6. Zasady organizacji staży
7. Postanowienia końcowe
8. Podstawy prawne

Rozdział I

Słownik

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) **„Staroście”** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Słupckiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy,
 - 2) **„PUP”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy,
 - 3) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 4) **„Bezrobotnym”** - oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy,
 - 5) **„Stażu”** – oznacza to nabywanie przez Bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Rozdział II

Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

§ 2

1. Organizatorem stażu, zwanym dalej **„Organizatorem”** może być:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca

i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. U Organizatora, który:

- 1) jest pracodawcą staż mogą odbywać Bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 2) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu – staż może odbywać jeden Bezrobotny.

§ 3

1. **Starosta może odmówić przyznania stażu**, jeżeli Organizator:

- 1) posiada zaległości podatkowe wobec organów Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) nie dopełnił obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) nie zgłosił do ubezpieczeń społecznych wszystkich osób, wobec których ciążył na nim ustawowy obowiązek zgłoszenia (pracowników i innych osób);
- 4) posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub zdrowotne wobec KRUS;

2. Starosta może odmówić zorganizowania stażu Organizatorowi, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

3. **Organizator nie może ubiegać się o zorganizowanie stażu przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania albo przerwania stażu przez Organizatora bez uzasadnionej przyczyny.**

Rozdział III

Osoby uprawnione do odbywania stażu

§ 4

1. Na staż na okres od 3 do 6 miesięcy mogą być skierowane osoby Bezrobotne.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, może zostać skierowany na staż na zasadach takich jak Bezrobotny.

§ 5

1. Do odbycia stażu **nie będą kierowane osoby**, które:

- 1) u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywały staż, były zatrudnione, w tym jako pracownicy młodociani w celu przygotowania zawodowego lub wykonywali

inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące,

- 2) łączny okres staży realizowanych u tego samego Organizatora **przekroczył 12 miesięcy,**
- 3) łączny okres staży odbywanych przez Bezrobotnego w ogóle **przekroczył 24 miesiące w ostatnich 10 latach,**
- 4) na tym samym stanowisku **wcześniej nabyły wiedzę i umiejętności** przez wykonywanie zadań w miejscu pracy.

§ 6

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego Bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
2. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 7

Przed skierowaniem osoby Bezrobotnej do Organizatora, PUP zapoznaje Bezrobotnego z prawami i obowiązkami w okresie stażu.

Rozdział IV

Zasady naboru wniosków

§ 8

1. Nabór jest prowadzony **w sposób ciągły do wyczerpania limitu.**
2. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu, składa do PUP wniosek sporządzony czytelnie według wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszych Zasad wraz z określonymi w nim załącznikami.
3. **Formularz wniosku dostępny** jest w siedzibie PUP, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca oraz na stronie internetowej **slupca.praca.gov.pl**.
4. **Formularz wniosku przekazać można:**
 - 1) **osobiście** - do siedziby PUP:
Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul. Piastów 2
62 – 400 Słupca
w dniach od **poniedziałku do piątku** w godzinach od **7:00 – 15:00**
 - 2) **za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej pod adres:**
Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy

**ul. Piastów 2
62 – 400 Słupca**

- 3) **za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie ePUAP –** adres /PUPSlupca/SkrytkaESP
- 4) **za pomocą Aplikacji do Elektronicznej Komunikacji (zwanej dalej: ADE) –** adres AE:PL-55861-31955-VUAIV-22
5. Za dzień złożenia wniosku o zorganizowanie stażu uznaje się dzień, w którym wniosek wpłynie do PUP.

Rozdział V

Procedury rozpatrywania wniosków

§ 9

1. **Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół w składzie:** Zastępca Dyrektora PUP oraz wyznaczeni przez Dyrektora PUP z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracownicy PUP, w tym merytorycznie realizujący zadanie, w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora, Dyrektor PUP wyznacza inną osobę do uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu. **W skład Zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby.**
2. Zespół jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do celów opiniowania wniosków o organizację stażu. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora PUP.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Zespół, o którym mowa w ust. 1 **kierować się będzie:**
 - 1) kolejnością złożonych wniosków;
 - 2) zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych, w tym uwzględnia:
 - a) rodzaj proponowanego stanowiska (preferowane stanowiska gwarantujące osobom Bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy),
 - b) oczekiwane kwalifikacje i inne wymagania wobec osoby Bezrobotnej – ocena możliwości doboru odpowiednich osób spośród zarejestrowanych Bezrobotnych,
 - c) program stażu - zapewniający istotny rozwój kompetencji i zakładający nabycie umiejętności zawodowych;
 - 3) ilością osób Bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje Organizator;
 - 4) promocją przedsiębiorczości na terenie powiatu słupeckiego – lokalizacją prowadzonej działalności, preferowane będą wnioski Organizatorów, którzy:
 - a) posiadają adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie powiatu słupeckiego lub
 - b) wskazali w CEIDG lub KRS dodatkowe miejsce wykonywania działalności położone na terenie powiatu słupeckiego;
 - 5) dotychczasową współpracą Organizatora z PUP w zakresie aktywnych form wsparcia.

4. Prace Zespołu oparte są na zasadach jawności, równego traktowania Organizatorów, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Zespołu.
5. W przypadku, gdy członek Zespołu jest w jakikolwiek sposób powiązany z Wnioskodawcą (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe) w taki sposób, iż rodzi to podejrzenie o brak bezstronności podczas dokonywania oceny, to członek Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Zespół i zostaje on wyłączony z prac Zespołu na czas oceny tego wniosku.
6. W przypadku pozyskania środków w ramach programów celowych przeznaczonych dla określonej grupy osób dopuszcza się możliwość wyboru poza kolejnością wniosków, w których zostały wskazane osoby Bezrobotne, które spełniają założenia programowe.
7. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor PUP.
8. Starosta **w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów informuje pisemnie Organizatora o rozpatrzeniu wniosku**, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dopuszcza się powiadomienie telefoniczne.
9. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VI

Zasady organizacji staży

§ 10

1. **Staż odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej**, zawartej pomiędzy Powiatem Słupeckim reprezentowanym przez Starostę z Organizatorem i Bezrobotnym, według programu określonego w umowie.

§ 11

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

6. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. Bezrobotny, który korzystał z formy pomocy może skorzystać z dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

§ 12

1. W okresie odbywania **stażu bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium w wysokości 160% zasiłku**, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnoprawności).
W przypadku niższego wymiaru czasu pracy stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż **Organizator stażu udziela mu 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu**. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
4. **Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu**. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. Za okres udokumentowanej **niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium**.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu przez Bezrobotnego sprawuje Starosta.
6. Organizator stażu po zakończeniu stażu, wydaje Bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
7. Starosta wydaje Bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 13

1. **Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu** w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

2. **Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu**, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu Bezrobotnego, **może pozbawić Bezrobotnego możliwości**

kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 14

1. Organizator stażu przed powierzeniem Bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - 1) kieruje Bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie;
 - 2) zapoznaje Bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje Bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Starosta może finansować z Funduszu Pracy przez okres odbywania stażu koszty przejazdu oraz zakwaterowania w miarę posiadania środków finansowych na ten cel.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Słupckiego Dyrektor PUP.

§ 16

Zasady wchodzi w życie z **dniem 1 czerwca 2025r.**

§ 17

Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor PUP.

Rozdział VII

Podstawy prawne

§ 18

Niniejsze Zasady opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Załącznik:

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.